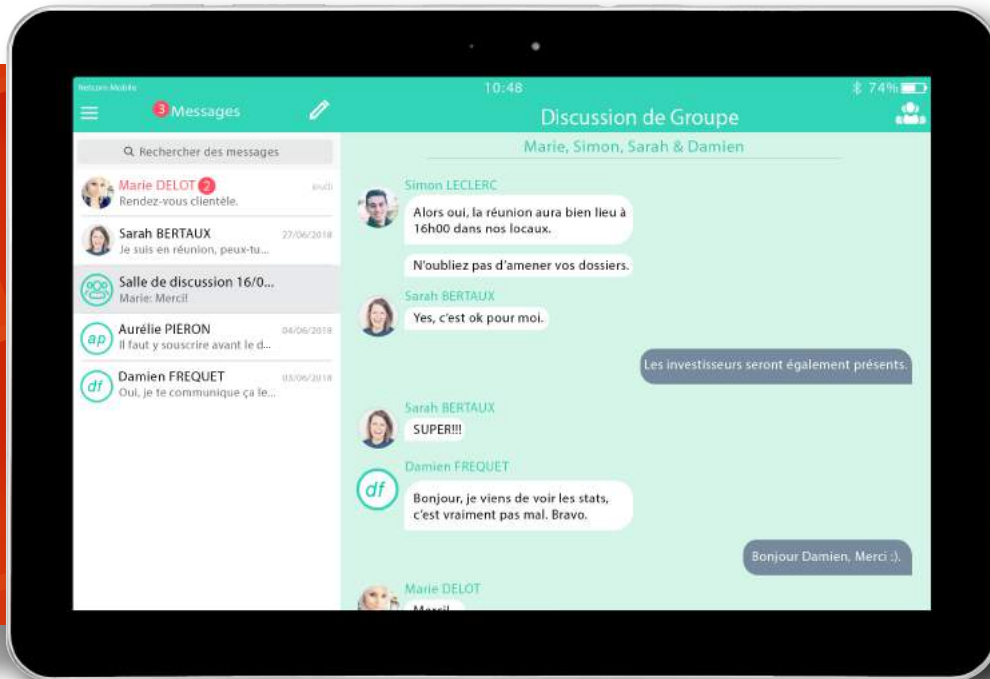


NETCOM GROUP



GUIDES NETCOM IP CONNECT



1. Guide administrateur du Portail d'Entreprise Rialto (REP)
2. Guide utilisateur My Phone
3. Guide utilisateur Windows/macOS Netcom PC Connect
4. Guide utilisateur Android/iOS Netcom Mobile Connect

NETCOM GROUP

Siège Social : 41, Rue Delizy 93 500 PANTIN - Tél : 0826 105 605 - Fax : 01 48 36 32 48 - www.netcom-group.fr

Bordeaux Lille Lyon Montpellier Nancy Nantes Paris Rouen Saint-Quentin Strasbourg Toulouse Tours

I. SOMMAIRE

I. SOMMAIRE.....	2
II. DESCRIPTION DE L'APPLICATION.....	3
III. TÉLÉCHARGEMENT ET INSTALLATION DE L'APPLICATION.....	4
1. SOUS IOS.....	4
2. SOUS ANDROID.....	5
IV. ÉCRAN D'ACCUEIL.....	6
V. PAGE DE DISCUSSION.....	7
VI. MENU DE L'APPLICATION.....	8
VII. PARAMÈTRES.....	9
1. PARAMÈTRES SPÉCIFIQUES À ANDROID.....	10
2. PARAMÈTRES D'APPEL EN COURS.....	11
VIII. PROFIL DE CONTACT.....	12
IX. APPEL.....	13

II. DESCRIPTION DE L'APPLICATION

Netcom Mobile Connect est une application de messagerie d'entreprise disponible sous iOS et Android aux couleurs de votre société.

Appels audio ou vidéo, discussions d'affaires à deux ou à plusieurs, partage de photos, d'écrans ou encore de dossiers, l'application Netcom Mobile Connect utilise la connexion internet de votre téléphone ou votre WiFi pour vous permettre de rester en contact avec vos collaborateurs, clients et fournisseurs.

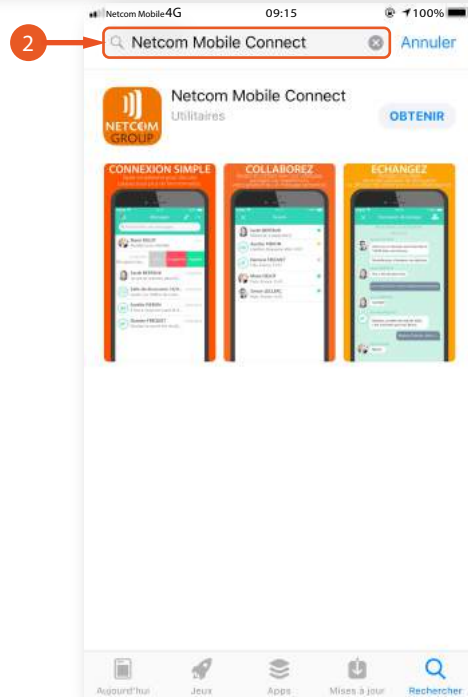


III. TÉLÉCHARGEMENT ET INSTALLATION DE L'APPLICATION

1. SOUS IOS



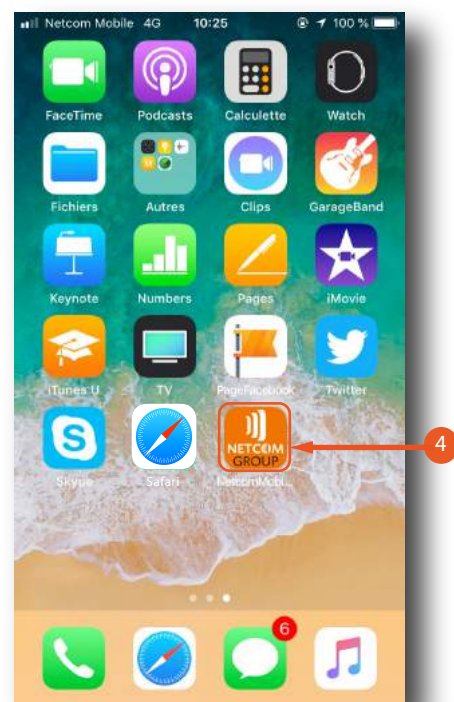
1. Rendez-vous sur l'App Store de votre iPhone ou iPad et cliquez sur « Rechercher ».



2. Dans la barre de recherche, tapez « Netcom Mobile Connect ».

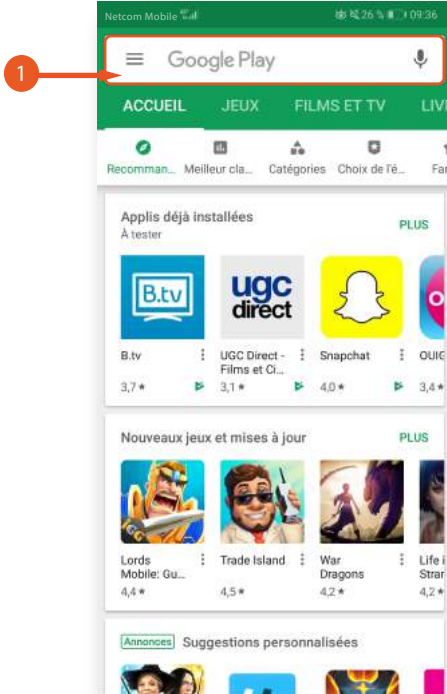


3. Sélectionnez l'application et cliquez sur « Obtenir ».

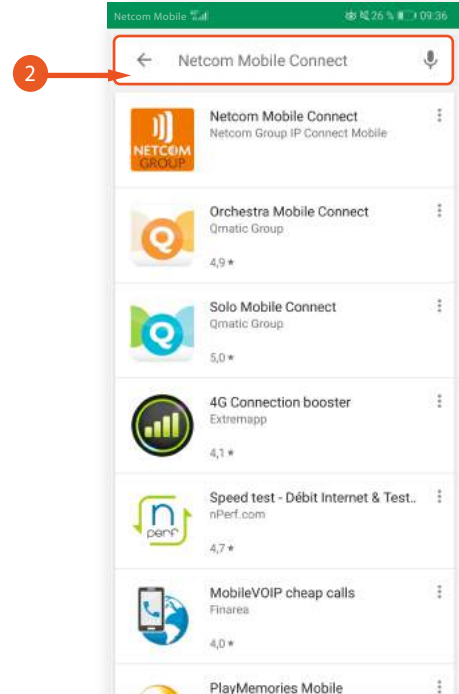


4. L'application va se télécharger et s'installer dans le menu de votre iPhone ou iPad.

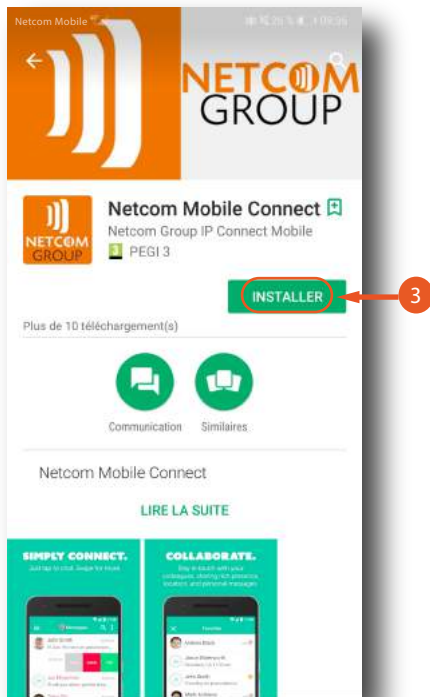
2. SOUS ANDROID



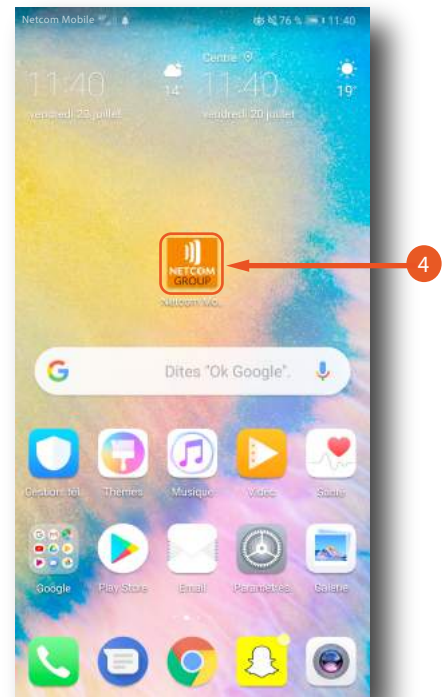
1. Rendez-vous sur le Play Store de votre Smartphone ou Tablette et cliquez sur « Google Play ».



2. Dans la barre de recherche, tapez « Netcom Mobile Connect ».

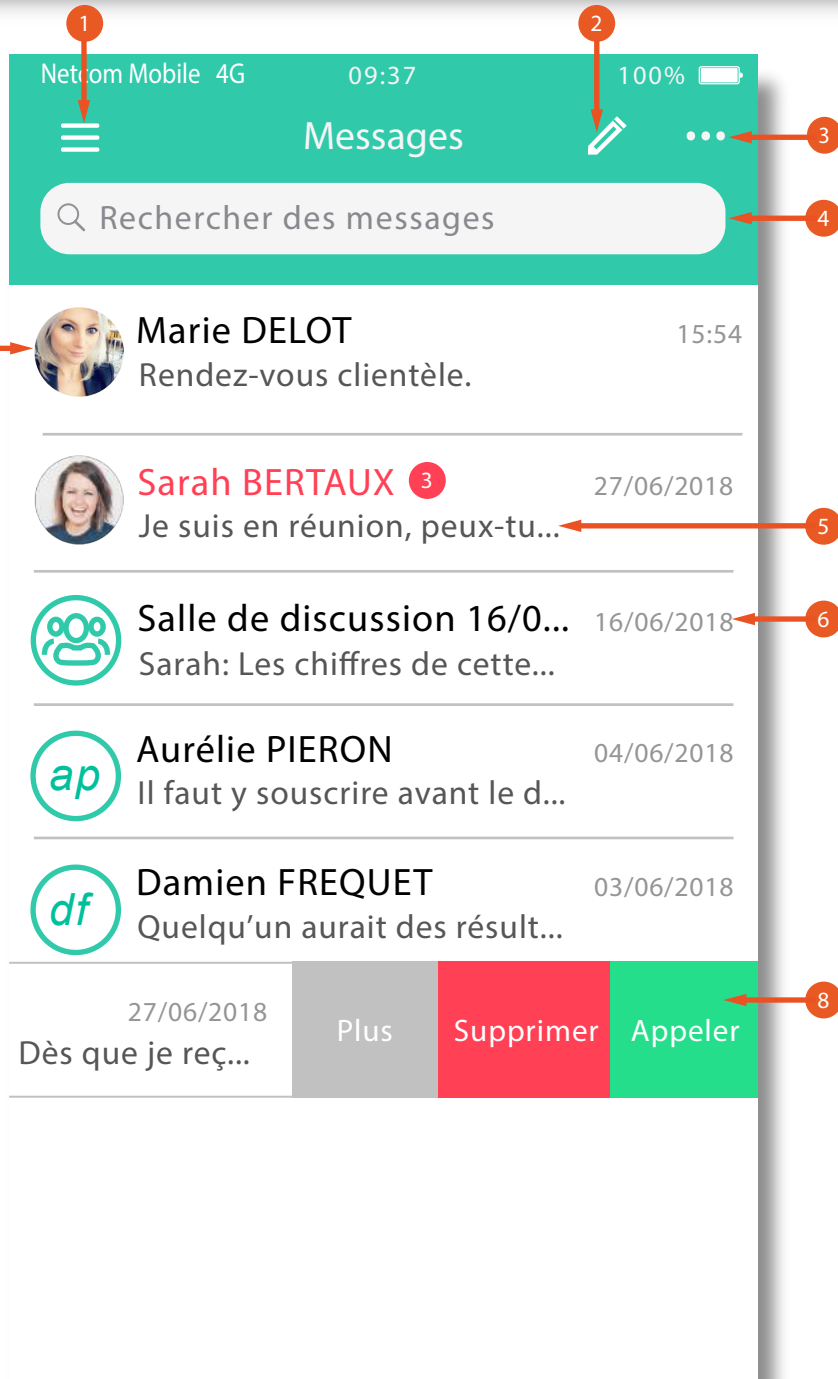


3. Sélectionnez l'application et cliquez sur « Installer ».



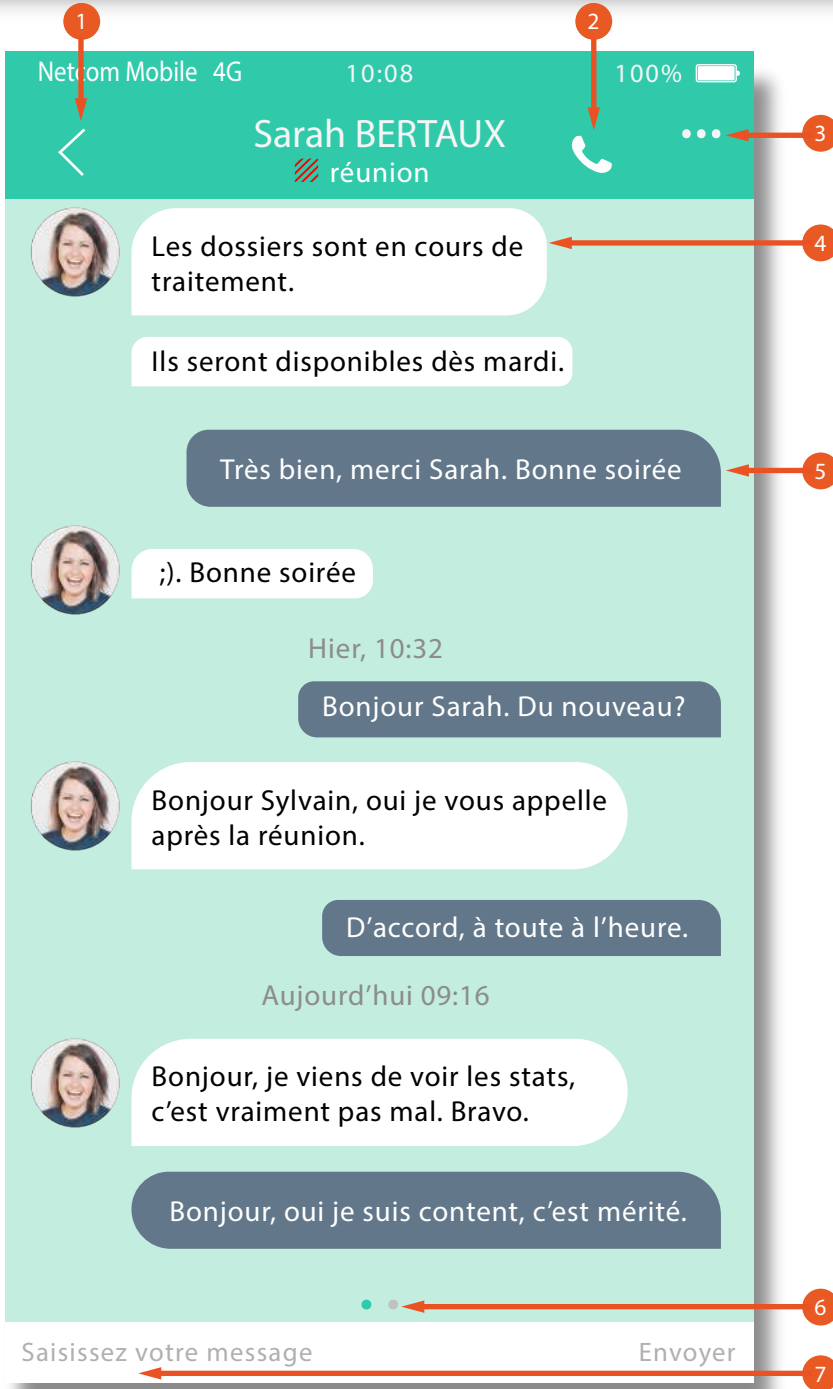
4. L'application va se télécharger et s'installer dans le menu de votre Smartphone ou Tablette.

IV. ÉCRAN D'ACCUEIL



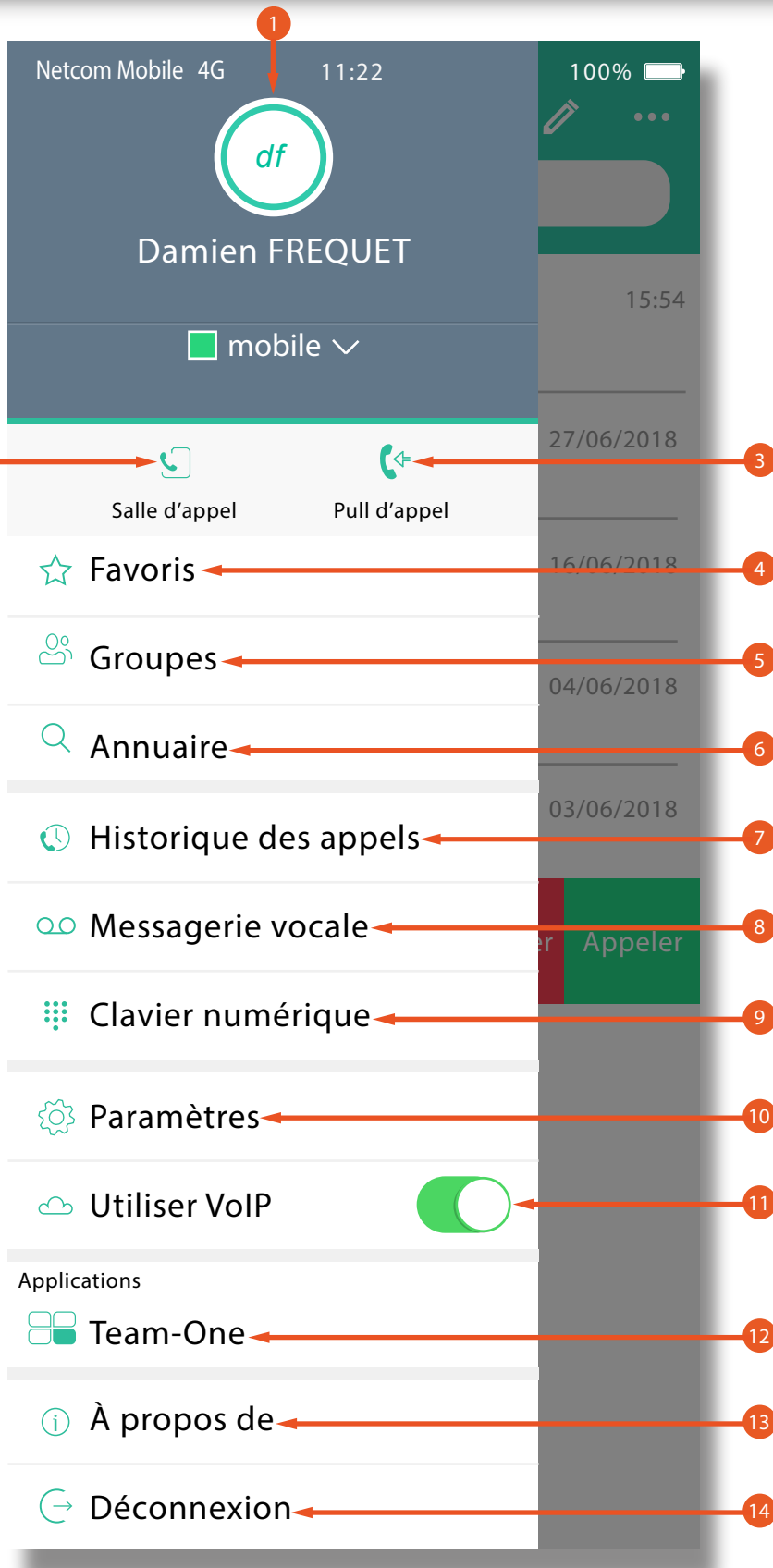
1. Cliquez pour ouvrir le menu de l'application.
2. Commencez une nouvelle discussion.
3. Plus d'options (Marquer tout comme lu, nouvelle annonce).
4. Recherchez des messages.
5. Discussion en cours (les messages non lus et leur nombre sont indiqués en rouge).
6. Date et heure du dernier message de la discussion.
7. Photo de profil.
Glissez vers la gauche:
8. Appelez la personne, Supprimez la discussion, Plus (Profil, Salle d'appel).

V. PAGE DE DISCUSSION



1. Appuyez sur retour (<) pour revenir à l'écran précédent.
2. Appelez la personne.
3. Plus d'options (Salle d'appel, Afficher le profil, Voir les éléments partagés).
4. Messages entrants (Cliquez pour afficher la date et l'heure du message).
5. Messages sortants (Cliquez pour afficher la date et l'heure du message).
6. Glissez pour basculer entre la discussion et le Hub.
7. Saisissez le texte (Supporte les émoticônes).

VI. MENU DE L'APPLICATION



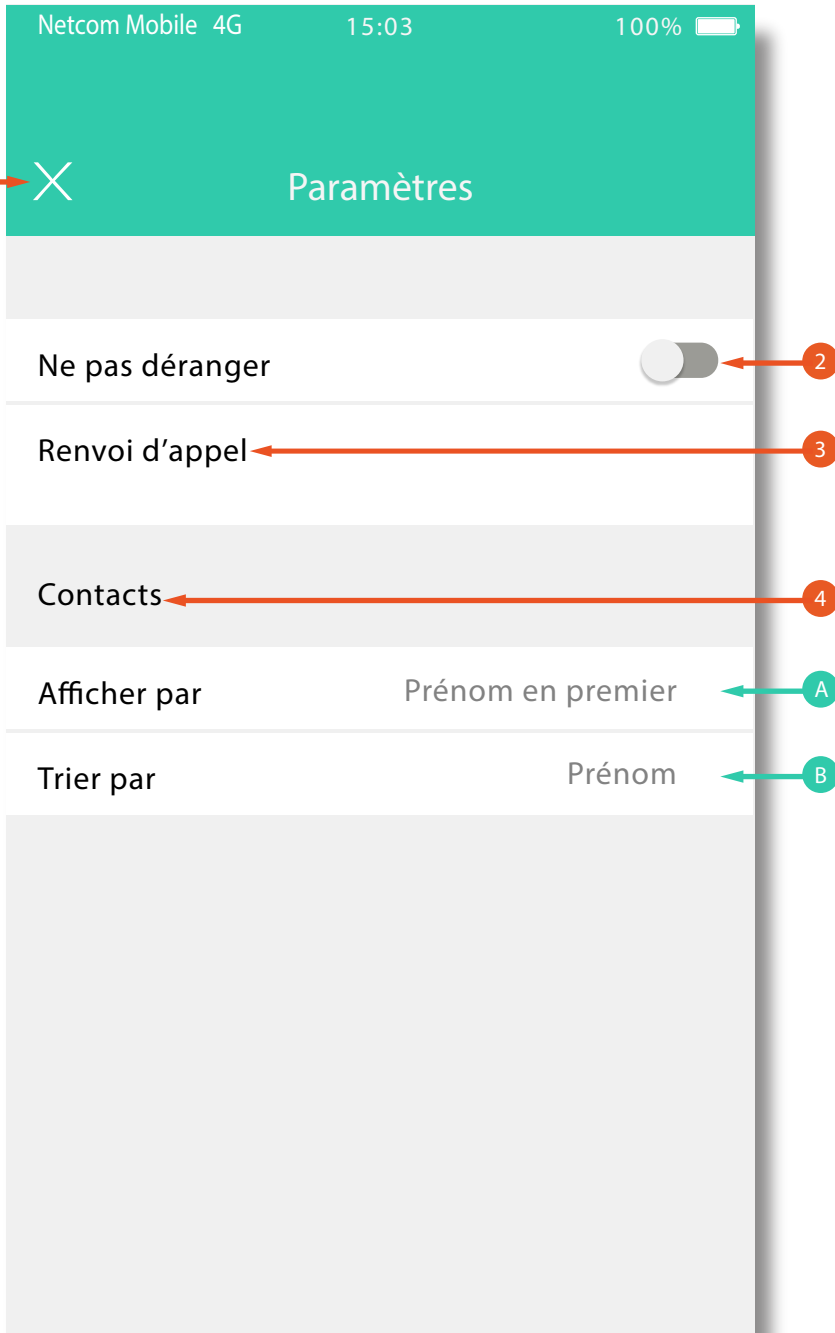
1. Mettez à jour votre photo de profil.
2. **Salle d'appel** : Votre salle de communication permanente.
3. **Pull d'appel** : Permet de rediriger vers l'application un appel en cours sur un de vos autres terminaux.
4. **Favoris** : Visualisez rapidement vos contacts favoris et leurs statuts.
5. **Groupes** : Affichez vos groupes de contacts et démarrez des discussions de groupe.
6. **Annuaire** : Recherchez des contacts dans l'annuaire de l'entreprise.
7. **Historique des appels** : Permet de voir vos journaux d'appels (entrants, sortants et manqués).
8. **Messagerie vocale** : Accédez à la messagerie vocale.
9. **Clavier numérique** : Pavé numérique de composition de numéros. Restez appuyé sur « 1 » pour appeler votre boîte vocale.
10. **Paramètres** : Accédez aux paramètres du compte.
11. **Utiliser VoIP** : Si activé, permet d'émettre et de recevoir les appels à partir de l'application.
12. **Team-One** : Accès à l'application collaborative.
13. **À propos de** : Infos, version de l'application, de la licence et des mentions légales.
14. **Déconnexion** : Déconnectez votre compte de l'application.

VII. PARAMÈTRES



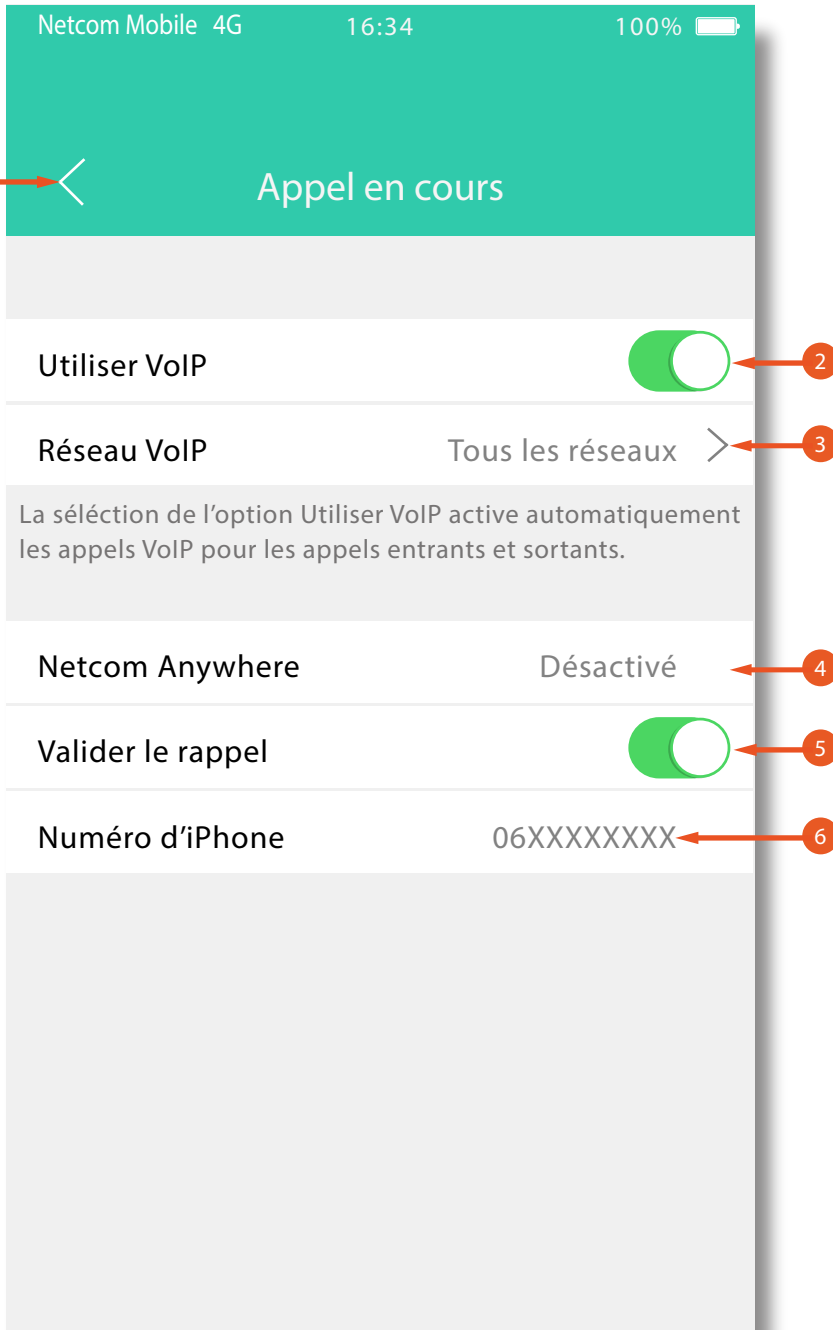
1. Appuyez sur (X) pour revenir à l'écran d'accueil.
2. **Appel en cours** : Paramètres d'appel.
3. **Appel de** : Présentez votre numéro professionnel ou masquez-le.
4. **Hub** : Activez ou désactivez le Hub.
5. **Mettre à jour le mot de passe** : Modifier le mot de passe du compte.
6. Paramètres de dépannage :
 - A. **Journalisation détaillée** : Activation des logs détaillés de l'application.
 - B. **Journaux d'e-mails au support** : Envoyez manuellement les logs par mail au support ou à l'adresse mail de votre choix.
 - C. **Envoyer les analyses** : Activez l'envoi automatique des logs au support.

1. PARAMÈTRES SPÉCIFIQUES À ANDROID



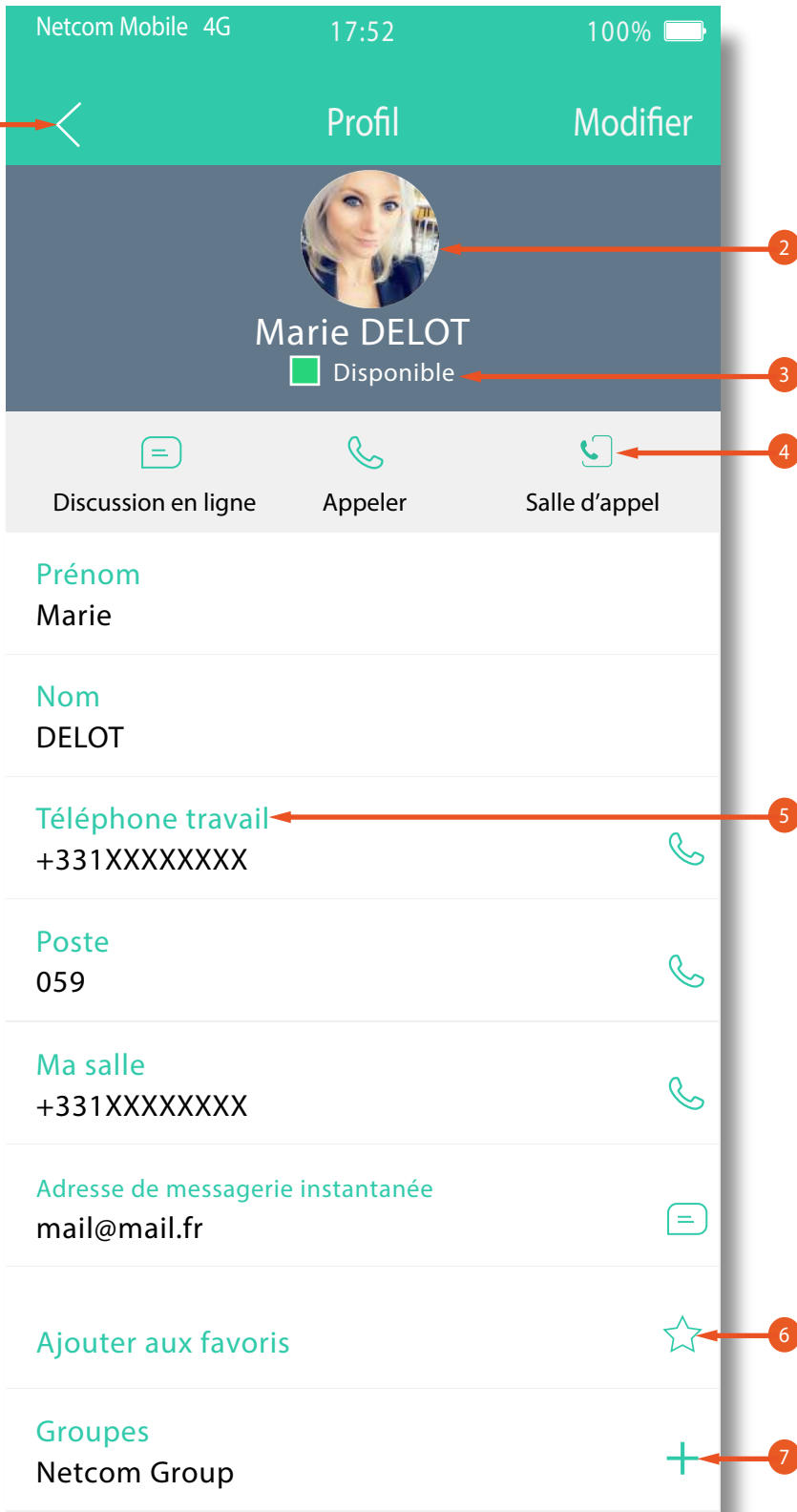
1. Appuyez sur (X) pour revenir à l'écran d'accueil.
2. **Ne pas déranger** : Activez cette fonction pour transférer tous les appels vers la messagerie et ne plus recevoir de messages instantanés.
3. **Renvoi d'appel** : Activez le renvoi de tous les appels vers le numéro de votre choix.
4. Gestion de l'affichage des contacts.
 - A. **Mode d'Affichage** : Nom ou prénom en premier.
 - B. **Mode de triage** : Triez les contacts par nom ou prénom.

2.PARAMÈTRES D'APPEL EN COURS



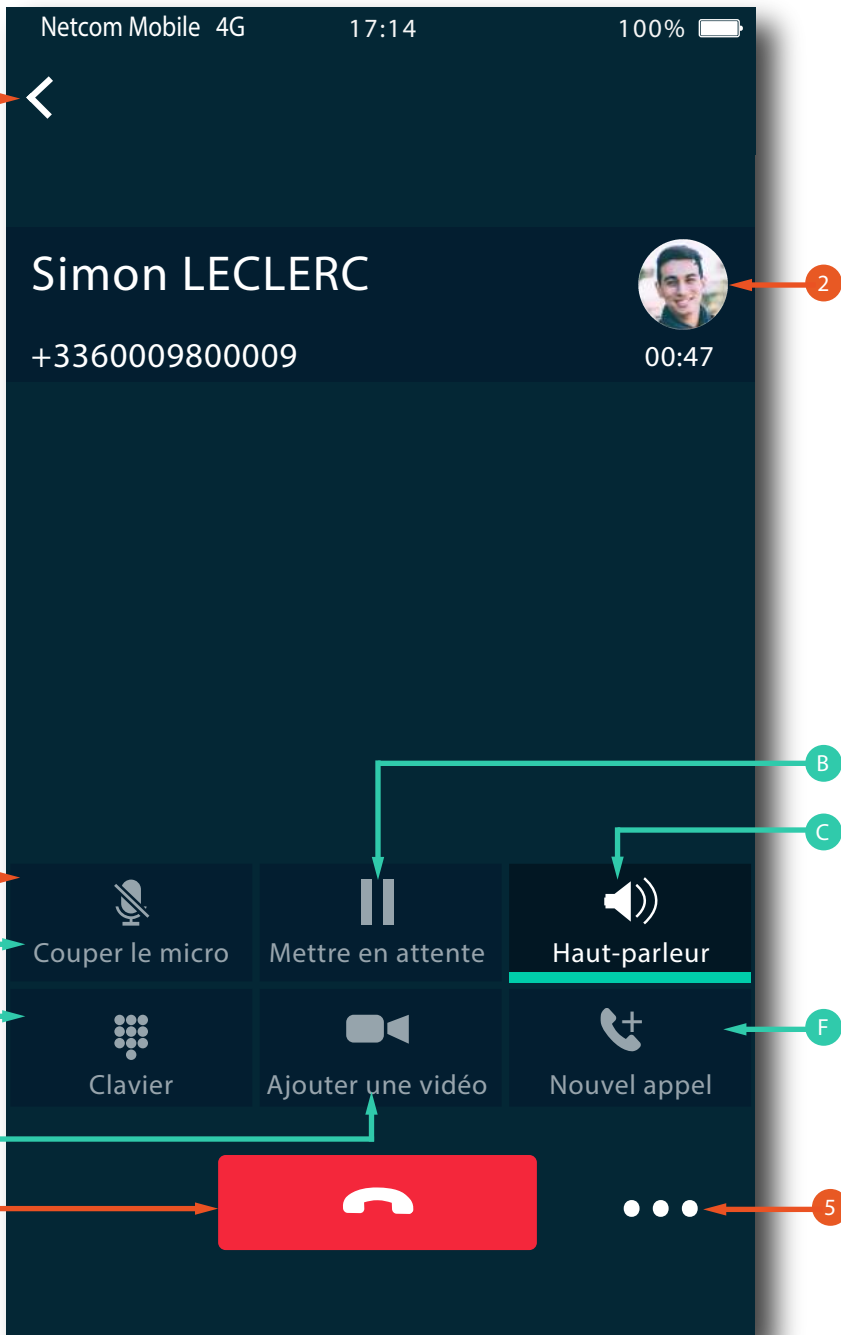
1. Appuyez sur retour (<) pour revenir à l'écran précédent.
2. **Utiliser VoIP** : Permet d'activer l'émission et la réception des appels professionnels via l'application.
3. **Réseau VoIP** : Préciser le type de réseau qui sera utilisé par l'application : Tous les réseaux (mobile et wifi) ou Wifi uniquement.
4. **Netcom Anywhere** : Correspond au service « Bureau distant » qui permet de profiter des services de la téléphonie Netcom sur d'autres terminaux.
5. **Valider le rappel** :
6. **Numéro d'iPhone** : Le numéro de la ligne mobile de la personne.

VIII. PROFIL DE CONTACT



1. Appuyez sur retour (<) pour revenir à l'écran précédent.
2. Photo de profil.
3. Statut du contact.
4. **Salle d'appel** : Actions rapides (discuter, appeler et se connecter au pont audio du contact).
5. **Téléphone travail** : Détails du Profil du contact (prénom, nom, numéro de téléphone, numéro de poste, numéro et code d'accès au pont audio « Ma salle », adresse de messagerie instantanée).
6. **Ajouter aux favoris** : Définir le Contact comme favori.
7. **Groupes** : Ajouter à un groupe.

IX. APPEL



1. Appuyez sur retour (←) pour revenir à l'écran précédent.
2. Nom, numéro et photo de l'appelant.
3. Fonctions de contrôle de l'appel :
 - A. Coupez et réactivez le micro.
 - B. Mise en attente et reprise de l'appel.
 - C. Mettre en haut-parleur.
 - D. Clavier numérique pour les DTMF.
 - E. Passez un appel vidéo.
 - F. Lancez un nouvel appel.
4. Raccrochez l'appel.
5. Plus de services : (Transférer, Conférence).